

একই স্মারক নম্বর ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
এপিএ শাখা  
www.rdc.gov.bd

নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০৩৪.২৩-২০২

১৮ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
তারিখ.....  
০৩ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছর এর কর্মসম্পাদন সূচক নং- [৩.২] ৫টি অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্প কাজের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ০২টি কমিটি গঠন করা হলো:-

**কমিটি-ক:**

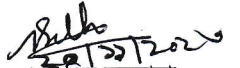
ক্র: নং	পদবী এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা	কমিটির পদবী	প্রকল্পের নাম
১.	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	আহ্বায়ক	ঘ) বঙ্গবন্ধু গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে
২.	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-২)	সদস্য	বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প
৩.	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৩)	সদস্য সচিব	এবং ঙ) রূপকল্প ২০৪১:

**কমিটি-খ:**

ক্র: নং	পদবী এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা	কমিটির পদবী	প্রকল্পের নাম
১.	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১)	আহ্বায়ক	ক) মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা চরস (এমফোরসি),
২.	উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৫)	সদস্য	খ) পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প ৩য় পর্যায়,
৩.	সহকারী সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৪)	সদস্য সচিব	গ) দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা (ইরেসপো),

**কমিটির কার্য পরিধি:**

- ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ন্যূনতম দুইবার সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে বিস্তারিত পরিদর্শন করবেন;
- খ) প্রকল্পের ক্রয় প্রক্রিয়া, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম এবং নথি ও রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে কিনা সে সম্পর্কে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত ছকে (সংযুক্ত) পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন; এবং
- গ) পরিদর্শন প্রতিবেদনের প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন করে অত্র বিভাগের এপিএ শাখায় প্রমাণকসহ প্রেরণ করবেন।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

  
(নাইরিন সুলতানা)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫১৪১৪৫

e-mail: apa.rdc@gmail.com

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, পল্লী ভবন, ৫ কাওরান বাজার, বিআরডিবি, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া।
- ০৫। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১/২/৩/৫), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৪), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.rded.gov.bd](http://www.rded.gov.bd)

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর আওতাধীন উন্নয়ন বাজেটের আওতায় দপ্তর/সংস্থার প্রকল্প এবং পরিচালন বাজেটের আওতায় কর্মসূচি পরিদর্শন ছক

সূত্রঃ

১. মনিটরিং/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
২. পরিদর্শনের তারিখ :
৩. পরিদর্শনকালে উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর :
৪. প্রকল্প/কর্মসূচির নাম :
৫. প্রকল্প/কর্মসূচির মেয়াদ :
৬. প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম :
৭. প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালকের নাম ও পদবী :
৮. প্রকল্প/কর্মসূচির মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
৯. ক) প্রকল্প/কর্মসূচির কর্মএলাকা :  
খ) সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এলাকা :
১০. প্রকল্প/কর্মসূচির কর্ম-পরিকল্পনা লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
১১. প্রকল্প/কর্মসূচির মূল খাত ও কার্যক্রমসমূহ :
১২. সংস্থা কর্তৃক গঠিত মনিটরিং টিমের গৃহীত কার্যক্রম :
১৩. মোট বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :
১৪. চলতি অর্থ বছরে  
ক) বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :  
খ) ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :  
গ) ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
১৫. খাত অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া :
১৬. প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ক্রয় প্রক্রিয়া এবং ক্রয়কৃত সামগ্রী পরীক্ষা :
১৭. প্রকল্প/কর্মসূচির ক্রমপুঞ্জিভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি :

১৯. সেমিনার, সভা ইত্যাদির তথ্যচিত্র সংগ্রহ এবং  
বাস্তবায়ন কার্য প্রক্রিয়া পরীক্ষা

২০. প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ঋণ দান ও আদায় পরিস্থিতি পরীক্ষা
২০. প্রকল্প/কর্মসূচির ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি
- (ক) আর্থিক
- (খ) ভৌত
২১. প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে যে ধরনের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে
২২. প্রকল্প/সরেজমিন পরিদর্শন ও সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত
২৩. প্রকল্প/কর্মসূচির বিষয়ে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুশিক্ষিত, শিক্ষক, ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের মতামত
২৪. প্রকল্প/কর্মসূচির মূল্যায়ন
২৫. পরিদর্শনকারীর সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য

(স্বাক্ষর)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী

সংযুক্ত:

১। ছবি

২। অন্যান্য প্রমাণক